



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐๔๔-๘๑๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ ราย ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒.๒๐ บาท (แปดหมื่นเก้า พันสามสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๓๔๐ ข้อ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. นายปรีชา ชูสกุล ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
  ๒. นายวายุ วัฒนโน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
  ๓. นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์ ตำแหน่ง นักสันทนากการปฏิบัติการ กรรมการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินโครงการ Chaiyaphum Smart Education เพื่อส่งเสริมและยกระดับการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ระยะที่ ๑ ซึ่งเป็นโครงการที่ต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต วิศวกรรมจัดระบบวางแผนงานการประมวลผลข้อมูลให้มีความถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ประกอบกับ ณ ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิให้มีความสะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๓ ราย โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้าย

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ บุคคลธรรมดา
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ นางสาววรรณรักษ์ เลาวัฒนศิริ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การดำเนินโครงการ Chaiyaphum Smart Education เพื่อส่งเสริมและยกระดับการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ระยะที่ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
๒	จ้างเหมาบริการ นางสาวปารุณี จงกลณี ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ภายในสนามกีฬา กลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	๑	๓		

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
๓	จ้างเหมาบริการ นางสาวธัญญ์ศม์ เรืองกิตต์วรกุล ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ภายในสนามกีฬา กลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์-					๘๙,๐๓๒.๒๖

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

๕.๑ ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน

๕.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๓๔๐ ข้อ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๙,๐๓๒.๒๖ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์)

#### ๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดจำนวน ๓ งวด รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒.๒๖ -แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์- ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้



**รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ นางสาววรรณรักษ์ เลาววัฒน์ศิริ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การดำเนินโครงการ Chaiyaphum Smart Education เพื่อส่งเสริม และยกระดับการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ระยะที่ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
๒	จ้างเหมาบริการ นางสาวปารุณี จงกลนี้ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ภายในสนามกีฬา กลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
๓	จ้างเหมาบริการ นางสาวธัญญรัศม์ เรืองกิตต์วรกุล ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ภายในสนามกีฬา กลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๓	๙,๖๗๗.๔๒ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๙,๖๗๗.๔๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์-					๘๙,๐๓๒.๒๖

รายละเอียดแนบท้ายจ้างเหมาบริการบุคลากร สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การดำเนินโครงการ Chaiyaphum Smart Education  
เพื่อส่งเสริมและยกระดับการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ระยะที่ ๑  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

---

**๑.คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายพหุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ อินเทอร์เน็ต วิเคราะห์จัดระบบวางแผนงานการประมวลผลข้อมูลให้มีความถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ๒.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติ เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไปยินยอม ปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตามสัญญา
- ๒.๓ ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดและ ต่างจังหวัด
- ๒.๔ ให้บริการในภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๕ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๗ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- ๒.๘ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างนั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๒.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หมายเหตุ** หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

รายละเอียดแนบท้ายจ้างเหมาบริการบุคลากร สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ ราย

๑.คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๒ ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารโรงยิมสิริวัฒนวี อัฒจันทร์ และตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมรอบ ๆ บริเวณอาคาร เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม
- ๒.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไปยินยอม ปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา
- ๒.๔ ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๒.๕ ให้บริการในภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๖ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๗ ดูแล รักษาความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ในการรับรอง
- ๒.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- ๒.๑๐ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างนั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยผลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที



๒.๑๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่ง

**หมายเหตุ** หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา